АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПО «СКАМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СКАМК»
_____З.Р. Кочкарова
«30» августа 2022 г.

ПОЛИТИКА «СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ВСТУПИВШИХ ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АНО ПО «СКАМК»

Ставрополь 2022

1. Общая часть

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных работников и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения (субъектов персональных данных) с АНО ПО «СКАМК» (далее - Колледж, Оператор).

1.2. Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ст. ст. 23-24);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Глава 14 (ст. 85-90) Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

Регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:

- Приказ ФСТЭК от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и

содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15.02.2008 г.);

- приказ ФСБ РФ от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством российской федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Устав Колледжа;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- приказы директора Колледжа.

1.3. Целью настоящей Политики является определение порядка обработки персональных данных физических лиц Колледжа, а так же лиц, работающих по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам (далее - работников) Колледжа, согласно Перечню персональных данных, утвержденному приказом директора Колледжа обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным физических лиц и работников Колледжа, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Персональные данные работников и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике

Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Иные физические лица, вступившие во взаимоотношения с Колледжем (субъекты персональных данных) - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и другие субъекты, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Колледжем, предусмотренных Уставом и иными локальными актами Колледжа.

Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие, а также готовящиеся вступить в трудовые и иные гражданско- правовые отношения с Колледжем.

Документы, содержащие персональные данные физических лиц - документы необходимые Колледжу для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Колледжу (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Обработка персональных данных физического лица или работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных физического лица.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка

персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные источники персональных данных - справочники, адресные книги и др., включающие в себя с письменного согласия субъекта персональных данных: его фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Общие принципы и условия обработки персональных данных работников и (или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем

3.1. Обработка персональных данных субъектов, осуществляется на основе принципов:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Колледж должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Колледж и его представители при обработке персональных данных работников и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) обработка персональных данных субъектов, может осуществляться исключительно в целях оказания услуг в сфере образования, исполнения договорных отношений, предусмотренных Уставом Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2) обработка персональных данных субъектов, может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», идентификации пользователя в сети Интернет, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

3) все персональные данные работника и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого. Если персональные данные физического лица или работника, возможно, получить только у третьей стороны, то физическое лицо или работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

4) при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъекта, Колледж должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Положением Учреждения-оператора и иными Федеральными законами, и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных;

5) Колледж не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за

исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством и другими нормативными актами;

6) запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении физического лица и работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством и другими нормативными актами;

7) решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных;

8) Колледж (работодатель) обязан разъяснить субъекту персональных данных, порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных, своих прав и законных интересов (письменное согласие на обработку персональных данных);

9) Колледж обязан рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъект персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения;

10) защита персональных данных субъекта, от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Колледжем за счет средств, выделяемых головным вузом, в порядке, установленном Федеральным законодательством и иными нормативными актами;

11) субъекты персональных данных или их законные представители должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

12) обработку биометрических персональных данных производить в соответствии с требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных;

13) обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществлять с соблюдением запретов и условий, предусмотренных положениями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Колледж вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия физического лица, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего

акта (далее - поручение Колледжа).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законодательством и иными нормативными актами. В поручении Колледжа должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, не обязано получать согласие физического лица на обработку его персональных данных.

3.5. В случае, если Колледж поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед физическим лицом за действия указанного лица несет Колледж. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, несет ответственность перед Колледжем.

4. Получение персональных данных субъекта

4.1. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим работником и(или) иными физическими лицами, вступившими во взаимоотношения с Колледжем, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим Федеральным законодательством и иными нормативными актами.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» электронной подписью. Согласие субъекта в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес Колледжа, получающего согласие субъекта

персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

9) подпись субъекта персональных данных.

4.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору непосредственно, так и с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.4. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4.5. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4.6. В случае необходимости проверки персональных данных субъекта, Колледж заблаговременно должен сообщить об этом физическому лицу или работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных субъекта, не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

1) если объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством;

2) в случаях, предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися, как правило, приложением к коллективному договору, соглашением, а также локальными актами работодателя, принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ;

3) обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных субъекта, в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации;

4) обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных;

5) обработка специальных категорий персональных данных работника и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 151-ФЗ «О персональных данных» в рамках трудового законодательства;

6) при передаче персональных данных субъекта, третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

7) при передаче его персональных данных субъекта в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности»);

8) в случаях передачи работодателем персональных данных работников и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

9) при мотивированных запросах от органов прокуратуры,

правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках и(или) иных физических лицах, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие субъекта, на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено;

10) передача персональных данных субъекта, кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;
- наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;
- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ);

11) обработка персональных данных субъекта, при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений работодателя, при условии, что организация пропускного режима осуществляется работодателем самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному коллективным договором, локальными актами работодателя, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса РФ.

При привлечении сторонних организаций для ведения кадрового и бухгалтерского учета работодатель обязан соблюдать требования, установленные ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, получить согласие работников на передачу их персональных данных.

4.8. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставления отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 (тридцати) дней.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

Исключение составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. В соответствии с частями 1 и 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1) сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Колледжем для

установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 11;

2) обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

5. Хранение и использование персональных данных работников и иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем

5.1. Информация персонального характера работника и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных и иных нормативных актах.

5.2. Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников осуществлять в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
- унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236.

5.3. Обработка персональных данных субъекта, Колледжем осуществляется

смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.4. Персональные данные субъектов, хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.5. Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные работников и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, осуществляется во внутренних подразделениях Колледжа, а также в помещениях Колледжа, предназначенных для хранения отработанной документации, в соответствии с действующим приказом директора Колледжа.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные работников и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, назначены приказом директора Колледжа.

5.6. Хранение персональных данных субъектов, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные субъектов, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.7. Колледж обеспечивает ограничение доступа к персональным данным субъектов, лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Колледжем для получения соответствующих сведений.

5.8. Доступ к персональным данным субъектов, без специального разрешения имеют работники, включенные в Перечень должностей работников Колледжа, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, утверждаемого приказом директора Колледжа. Данным категориям работников в их должностные обязанности включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите персональных данных.

6. Защита персональных данных работников и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем

6.1. Колледж при обработке персональных данных субъектов, обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных

данных», директор Колледжа назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.3. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.4. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов, достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) . применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.7. Для обеспечения безопасности персональных данных субъектов, при

неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1.Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

- в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные работников и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы;
- в здании, где расположен Колледж, имеется пропускная система.

6.7.2.Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных работников субъектов, осуществляются только должностными лицами, согласно Перечню должностей работников Колледжа, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, утверждаемого приказом директора Колледжа, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.7.3.При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные субъектов, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без

использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.7.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.8. Для обеспечения безопасности персональных данных субъектов, при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.8.1. Все действия при автоматизированной обработке персональных данных субъектов, осуществляются только должностными лицами, согласно Перечню должностей работников Колледжа, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, утверждаемого приказом директора Колледжа, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.8.2. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных работников и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются руководителем центра информационных технологий и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных субъектов, на данном ПК.

6.8.3. Иные меры, предусмотренные Положением о защите персональных данных, обрабатываемых Колледжем.

6.9. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Колледжа, если иное не определено законодательством РФ.

7. Передача персональных данных работников и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, третьим лицам

7.1. Передача персональных данных работников и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, третьим лицам осуществляется Колледжем только с письменного согласия физического лица, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья гражданина, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;

2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с

Законом об оперативно-розыскной деятельности;

3) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы физического лица могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

4) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством, либо иными нормативными актами.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» порядке переданы сведения, составляющие персональные данные физического лица, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Передача персональных данных субъекта, третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой директора при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящей Политики.

7.3. При передаче персональных данных субъекта, третьим лицам работодатель (Колледж) должен соблюдать следующие требования:

7.3.1. Не сообщать персональные данные субъекта, третьему лицу без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

7.3.2. Не сообщать персональные данные субъекта, в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.3.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7.3.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

7.3.5. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7.4. Передача персональных данных субъекта, третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой директора и только с согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 7.3.1 настоящей Политики.

7.5. Получателями персональных данных работников Колледжа (внешний доступ) могут относиться организации, в т.ч. государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;

- судебные органы;
- органы статистики;
- органы осуществляющие надзорные функции;
- военкоматы;
- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);
- банковские организации;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальныхорганов управления;
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных физического лица или работника, либо отсутствует письменное согласие физического лица или работника на передачу его персональных данных, Колледж обязан отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Колледже.

8. Общедоступные источники персональных данных работников и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем.

8.1. Включение персональных данных субъекта, в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

8.2. В целях информационного обеспечения работодателем (Колледжем) могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъекта, (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта, могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

8.3. При обезличивании персональных данных согласие субъекта, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.4. Сведения о работниках и(или) иных физических лицах, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого субъекта персональных данных, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9. Права и обязанности работника и(или) иных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, в области защиты его

персональных данных

9.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Колледже, субъекты персональных данных, имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Работник и(или) иные физические лица, вступившие во взаимоотношения с Колледжем, имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Колледжем;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
4) наименование и место нахождения Колледжа, сведения о лицах (за исключением работников Колледжа), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Колледжем или на основании Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных актах;
5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152- ФЗ «О персональных данных» или иными нормативными актами;
6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152- ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Сведения должны быть предоставлены работнику и(или) иным физическим лицам, вступившим во взаимоотношения с Колледжем, в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются работнику и(или) иным физическим лицам, вступившим во взаимоотношения с Колледжем, или его представителю при обращении либо при получении запроса работника, физического лица и (или) его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность физического лица или его представителя, сведения о дате

выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие физического лица в отношениях с Колледжем (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Колледжем, подпись физического лица или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику и(или) иному физическому лицу, вступившему во взаимоотношения с Колледжем, по его запросу, физическое лицо вправе обратиться повторно в Колледж или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или Поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Работник и(или) иные физические лица, вступившие во взаимоотношения с Колледжем, вправе требовать от Колледжа уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника и(или) иного физического лица, вступившего во взаимоотношения с Колледжем, или его представителя либо по запросу физического лица и (или) его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Колледж обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому' субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении физического лица или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Колледж обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы физического лица или третьих лиц.

9.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Колледж на основании сведений, представленных работником и(или) иным физическим лицом, вступившим во взаимоотношения с Колледжем и (или) его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Колледжем (или лицом, действующим по поручению Колледжа), Колледж в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Колледжа. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Колледж в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить физическое лицо или его представителя, а в случае, если обращение физического лица или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Колледж обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является физическое лицо, иным соглашением между Колледжем и физическим лицом, либо если Колледж не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия физического лица на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае отзыва работником и(или) иным физическим лицом, вступившим во взаимоотношения с Колледжем, согласия на обработку его персональных данных Колледж обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется

другим лицом, действующим по поручению Колледжа) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Колледжем и физическим лицом, либо если Колледж не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Колледж осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

9.8. Для своевременной и полной реализации своих прав, работник и(или) иное физическое лицо, вступившие во взаимоотношения с Колледжем, обязан предоставить Колледжу достоверные персональные данные.

9.9. Работник обязан:

9.9.1. При приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные персональные данные.

9.9.2. Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

9.10. В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право на:

9.10.1. Полную информацию о хранящихся у работодателя его персональных данных.

9.10.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» с соблюдением

следующей процедуры:

- заявление работника о выдаче того или иного документа на имя директора Колледжа (работодателя);

- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;

- внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

9.10.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю (Колледжу) о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9.10.4. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.10.5. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

9.10.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.11. Работодатель (Колледж) обязан:

9.11.1. Предоставить работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

9.11.2. По письменному заявлению работника не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с работой.

9.11.3. Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.11.4. Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

9.12. Работодатель (Колледж) имеет право:

9.12.1. Требовать от работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.12.2. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10. Право субъекта на обжалование действий или бездействия Колледжа в области обработки его персональных данных

10.1. Если физическое лицо, вступившие во взаимоотношения с Колледжем,

его законный представитель или работник Колледжа считает, что Колледж осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Колледжа в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2. Физическое лицо, вступившие во взаимоотношения с Колледжем, и работник Колледжа имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, и работников

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных физического лица, вступившего во взаимоотношения с Колледжем, и работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации.

11.2. Работники Колледжа, допущенные к обработке персональных данных физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, и работников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Моральный вред, причиненный работнику и(или) иному физическому лицу, вступившему во взаимоотношения с Колледжем, вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

12.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, Колледж вправе в любой момент изменить условия Политики в одностороннем порядке. Изменения вносятся на основании приказа директора Колледжа.

12.3. Настоящая Политика распространяется на всех работников и(или) иных

физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными физических лиц, вступивших во взаимоотношения с Колледжем, и работников.

Физические лица, вступившие во взаимоотношения с Колледжем, а также их законные представители имеют право, ознакомится с настоящей Политикой. Работники Колледжа подлежат ознакомлению с данным документом под личную подпись.

12.4. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись, а также опубликование или иным образом обеспечение неограниченного доступа к настоящей Политике, в том числе размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.