АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СТЭК»
_____З.Р. Кочкарова
«18» мая 2021 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, экзамена, курсовой работы для дисциплин входящих в профессиональный модуль

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

г. Ставрополь

Фонд оценочных средств составлен с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Фонд оценочных средств предназначен для преподавания дисциплин профессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский торгово-экономический Колледж», город Ставрополь

Согласована с работодателем:
Общество с ограниченной ответственностью
«Доброжеланное»

Директор _____ А.В. Сиваконьев

М.П.

«18» мая 2021 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.1.1. Освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций	4
1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта	8
1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	10
1.3. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	11
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	11
2.1 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий	11

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения основным видом деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Фонд оценочных средств позволяет оценить:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм	Количество заданий: 25 Место проведения: учебный кабинет. Время выполнения каждого задания: от 40 мин. до 60 мин. Раздаточные материалы: справочная, нормативная документация; бланки отчётности. Технические средства: калькуляторы.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области кассовых операций. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы	Способность самостоятельно и эффективно использовать современные средства поиска, анализа и	

статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, платежеспособности и доходности.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять		

анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями,	

коллегами, руководством, клиентами	сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения производственной практики	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение наоснове традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - бухгалтер»	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в сфере профессиональной деятельности	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	Умение различать и правильно заполнять формы документации	

государственном и иностранном языках	Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфер	Демонстрация умений презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной сфере, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта:

Иметь практический опыт	**Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению**
1	**2**
В: - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализе информации о финансовом положении	**Виды работ** Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации, бухгалтерский и налоговый учёт. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета и налогового учета Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала Заполнение форм бухгалтерской (финансовой)

организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России, в государственные внебюджетные фонды. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Заполнение форм статистической отчетности. Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Проведение счетной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проведение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Проведение оценки платежеспособности на основе показателей ликвидности. Проведение оценки несостоятельности (банкротства) организации. Проведение анализа показателей финансовой устойчивости. Проведение анализа показателей деловой активности. Проведение расчета и анализа показателей финансового цикла.

	Проведение анализа финансовых результатов экономического субъекта по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проведение анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проведение анализ влияния факторов на чистую прибыль Проведение анализа показателей рентабельности. Проведение анализа состава и движения собственного капитала. Проведение анализа и оценки чистых активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Проведение анализа поступления и расходования денежных средств по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проведение анализа показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Проведение проверки качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа. Выполнение процедур по обобщению аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа. Выполнение процедур по оценке результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и разработка мероприятий по улучшению финансового состояния экономического субъекта.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля:

Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Экзамен

МДК. 04.01. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
УП.04 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП.04. Производственная практика	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчётности	Квалификационный экзамен

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Итоговый контроль освоения основного вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)отчётности» осуществляется на экзамене по ПМ.04. Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК 04.01., МДК 04.02., производственной практике. Экзамен по ПМ.04 проводится в виде выполнения практических заданий.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности).

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчётности»

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

Тематика заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний

Перечень вопросов для подготовки к экзамену квалификационному

Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения отчетности в РФ.

2. Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.

3. Учётная политика предприятия и порядок её формирования. Организационные, технические и налоговые аспекты учётной политики.

4. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.

5. Основные правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности.

6. Порядок формирования бухгалтерской отчетности

7. Инвентаризация имущества и расчётов организации перед составлением годовой отчётности. Отражение результатов инвентаризации на бухгалтерских счетах.

8. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.
9. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.
10. Исправление ошибок при составлении бухгалтерской отчетности
11. Отражение финансового результата деятельности организации перед составлением бухгалтерской отчетности.
12. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и порядок составления.
13. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.
14. Отчет об изменениях капитала: перечень статей, порядок составления
15. Отчет о движении денежных средств: текущая, инвестиционная и финансовая деятельность и порядок их отражения.
16. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах: источники информации, порядок составления.
17. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, порядок составления.
18. Пояснительная записка: состав, назначение, требования к составлению.
19. Аудиторское заключение: назначение, требования к содержанию.
20. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты официального статистического учета.
21. Понятие и сущность налоговой отчетности, требования к содержанию форм налоговой отчетности. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.
22. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды
23. Назначение, область применения и методы составления сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности
24. Понятие, значение и формирование показателей сегментной отчетности и способы представления информации
25. Понятие МСФО, их задачи и базовые принципы. Методология трансформации финансовой отчетности
26. Содержание и задачи анализа финансового состояния предприятия. Информационное обеспечение анализа финансового состояния предприятия.
27. Методы анализа финансового состояния предприятия. Виды финансового анализа.
28. Признаки группировки актива и пассива баланса для проведения анализа ликвидности. Условия абсолютной ликвидности бухгалтерского баланса
29. Основные направления (блоки) анализа финансового состояния предприятия.
13
Преимущества коэффициентного метода анализа.
30. Содержание горизонтального и вертикального методов анализа статей бухгалтерской отчетности, их преимущества и недостатки.
31. Общая оценка финансового состояния предприятия.
32. Экспресс – анализ финансового состояния. Этапы экспресс- анализа.
33. Система показателей для оценки удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса.

34. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов
35. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов.
36. Анализ финансовой устойчивости предприятия (метод коэффициентов).
37. Система абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия. Классификация типов финансовой устойчивости.
38. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
39. Анализ наличия и движения собственных оборотных средств и чистых активов предприятия.
40. Различие между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность». Методика анализа ликвидности баланса.
41. Система показателей ликвидности и их расчет.
42. Факторный анализ прибыли от продаж.
43. Анализ уровня и динамики финансовых результатов деятельности предприятия.
44. Основные показатели рентабельности, их расчёт и анализ.
45. Критерии оценки деловой активности предприятия. Основные показатели деловой активности и их расчет.
46. Анализ и оценка основных коэффициентов деловой активности.
47. Анализ основных показателей оборачиваемости капитала предприятия.
48. Оценки вероятности банкротства предприятия.
49. Анализ чистой прибыли.
50. Анализ консолидированной отчетности

Решение задача

Задание 1

Вы работаете бухгалтером в ООО «Хлеба Ставрополья». В соответствии с должностной инструкцией вы составляете бухгалтерскую отчётность.

1. Охарактеризуйте основные нормативные документы, которые Вы будете использовать в своей работе.
2. Перечислите источники информации для составления бухгалтерского баланса предприятия.
3. Раскройте сущность бухгалтерского баланса.
4. Изложите структуру бухгалтерского баланса и проверку правильности его составления.
5. Заполните бухгалтерский баланс ООО «Хлеба Ставрополья».

Исходные данные для выполнения задания №5:

№ п/п	Экономические ресурсы и источники их образования	Сумма, руб.
1.	Запасы	436 000
2.	Дебиторская задолженность	131 900
3.	Кредиторская задолженность	210 100
4.	Денежные средства в кассе	10 000

5.	Денежные средства на расчетном счете	230 200
6.	Основные средства	4 882 000
7.	Прибыль	80 000
8.	Амортизация основных средств	740 000
9.	Задолженность по краткосрочным кредитам банка	180 000
10.	Уставный капитал	4 200 300
11.	Резервный капитал	130 000
12.	Добавочный капитал	150 000

6.На основе данных таблицы проведите анализ структуры и динамики внеоборотных активов предприятия. По результатам расчетов сделайте вывод.

Показатели	**Абсолютные величины (тыс. руб.)**		**Удельный вес в общей величине внеоборотных активов, %**		**Изменения (+; -)**		**Динамика, %**
	на начало периода	**на конец периода**	**на начало периода**	**на конец периода**	**Абсолютных величин**	**удельного веса**	
Нематериальные активы	256	394	-	-	-	-	
Основные средства	155200	162160					
Доходные вложения	7080	2816					
Финансовые	4448	2068					
вложения							
Прочие	12400	24700					
ИТОГО							

Инструкция

1. Вы можете воспользоваться:

- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчётность организации», утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999. №43н с последующими изменениями и дополнениями.
- О формах бухгалтерской отчётности организации. Приказ МФ РФ от 02.07.2010 г.№ 66н с последующими изменениями и дополнениями
- О внесении изменений в формы бухгалтерской отчётности организаций. Приказ МФ РФ от 05.10.2011 г.№ 124н

2. Максимальное время выполнения задания- 60 мин
3. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- Бланк Бухгалтерского баланса

Задание 2

Вы работаете бухгалтером в СПК «Родина» и учитываете доходы и расходы предприятия.

1. Охарактеризуйте основные нормативные документы, которые Вы будете использовать в своей работе.
2. Перечислите источники информации для составления Отчёта о финансовых результатах предприятия.

3. Дайте определение финансового результата хозяйственной деятельности, доходов и расходов предприятия.

4. Составьте корреспонденцию счетов бухгалтерского учета на операции по учету прочих доходов и расходов, определите сальдо прочих доходов и расходов

5. Отразите полученный результат в Отчете о финансовых результатах.

Исходные данные к заданию №4-5:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислены проценты за пользование краткосрочным кредитом	10 300		
2.	Оприходованы излишки денег, выявленные при инвентаризации в кассе	1200		
3.	Оприходованы материалы, полученные от списания основных средств	4200		
4.	Списана дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности	7740		
5.	Начислен поставщику штраф за нарушение условий договора	4430		
6.	Списывается остаточная стоимость выбывших основных средств	8300		
7.	Списывается кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности	9800		
8.	Отражаются на валютном счете положительные курсовые разницы	1000		
9.	Определите сальдо прочих доходов			
10.	Определите сальдо прочих расходов			

6. На основе данных таблицы проанализируйте финансовые результаты деятельности предприятия. Рассчитайте влияние факторов на изменение чистой прибыли. Сделайте вывод.

Показатели, тыс. руб.	**Прошлый год**		**Отчетный год**		**Изменение (+; -)**	
	сумма	Уровень,%	сумма	Уровень,%	сумма	Уровень, %
Выручка	930993		727771			
Себестоимость продаж	834324		658716			
Валовая прибыль						
Коммерческие расходы	69328		78798			
Прибыль от продаж						
Проценты к уплате	12986		10441			
Прочие доходы	46073		48335			
Прочие расходы	40694		23626			
Прибыдь до налогообложения						
Текущий налог на прибыль	5651		3566			
Чистая прибыль						
Рентабельность продаж, %						

Инструкция

1. Вы можете воспользоваться:

- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчётность организации», утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999. №43н с последующими изменениями и дополнениями.

- О формах бухгалтерской отчётности организации. Приказ МФ РФ от 02.07.2010 г.№ 66н с последующими изменениями и дополнениями

- О внесении изменений в формы бухгалтерской отчётности организаций. Приказ МФ РФ от 05.10.2011 г.№ 124н

2. Максимальное время выполнения задания-60 мин

3. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

-Бланк Отчёта о финансовых результатах

Задание 3

Вы работаете бухгалтером в ООО «Хлебозавод №3» и ведете учёт реализации продукции, работ и услуг.

1. Охарактеризуйте основные нормативные документы, которыми Вы будете руководствоваться в своей работе.
2. Перечислите источники информации для составления Отчёта о финансовых результатах предприятия.
3. Дайте определение финансового результата хозяйственной деятельности.
4. Составьте корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по хозяйственным операциям за март текущего года.
5. Отразите хозяйственные операции и определите финансовый результат от продажи товаров в Отчёте о финансовых результатах.

Исходные данные к заданию №4-5:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Списываются проданные товары по учетным (покупным) ценам			420 000
2.	Предъявлены счета к оплате по договорным (продажным) ценам вместе с НДС			577 500
3.	Начислен НДС с выручки от продажи товаров 10%			?
4.	Списываются расходы на продажу, относящиеся к реализованным за месяц товарам			39 800
5.	На расчетный счет поступил платеж от покупателей в сумме			577 500
6.	Списывается финансовый результат от продажи товаров			?

5. На основе данных таблицы проведите анализ финансовых результатов ООО «Хлебозавод №3» за I квартал отчетного года, используя следующие данные:

№ п/п	Показатели, тыс. руб.	I квартал прошлого года	I квартал отчетного года	Отклонение, (+;-)	Динамика,%
А	Б	1	2	3	

1	Выручка	242570	295800		
2	Себестоимость продаж	200310	230200		
3	Валовая прибыль				
4	Прочие доходы	4950	5200		
5	Прибыль (убыток) до налогообложения				
6	Текущий налог на прибыль				
7	Чистая прибыль (убыток)				
8	Рентабельность чистой прибыли %				

Рассчитайте влияние на изменение чистой прибыли:

- выручки от продажи товаров;
- рентабельности чистой прибыли.

По результатам расчётов сделайте вывод

Инструкция

1. Вы можете воспользоваться:

- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчётность организации», утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999. №43н с последующими изменениями и дополнениями.
- О формах бухгалтерской отчётности организации. Приказ МФ РФ от 02.07.2010 г.№ 66н с последующими изменениями и дополнениями
- О внесении изменений в формы бухгалтерской отчётности организаций. Приказ МФ РФ от 05.10.2011 г.№ 124н

2. Максимальное время выполнения задания-60 мин

3. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- Бланк Отчёта о финансовых результатах

Задание 4

Вы работаете бухгалтером ООО «Планета». В Ваши обязанности входит составление «Отчета о движении денежных средств».

1. Охарактеризуйте основные нормативные документы, которые Вы будете использовать в своей работе.
2. Перечислите источники информации для составления Отчёта о движении денежных средств предприятия.
3. Изложите порядок составления Отчёта о движении денежных средств.
4. Определите виды деятельности для отражения данных бухгалтерских счетов в Отчете о движении денежных средств.

Исходные данные к заданию №4 :

Сальдо по счетам бухгалтерского учета по данным Главной книги ООО «Планета», руб.

Наименование счета	**Номер счета**	**На 31.12. отчетного года**	**Основная деятельность**	**Инвестиционная деятельность**	**Финансовая деятельность**
Касса	50	51 500			
Расчетные счета	51	700 920			
Финансовые вложения в виде паёв	58	90 000			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	25 000			
Расчеты *с* покупателями -	62	105 000			
Краткосрочные кредиты и проценты	66	10 300			

Расчеты по налогам и сборам	68	10 323			
Расчеты по социальному страхованию	69	32 925			
Финансовые вложения в акции	58	66700			
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	99 688			
Задолженность подотчетных лиц	71	23 000			
Нераспределенная прибыль	84	333 680			
Затраты по незавершённому строительству	08	637400			
Прибыли и убытки	99	549 054			

5. На основе данных таблицы проведите анализ динамики и структуры оборотных активов. Сделайте вывод.

(тыс. руб.)

Показатель	Абсолютное значение		Удельный вес, %		Изменение (+!-)		Дина мика, %
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	сумма, тыс. руб.	уд.вес, %	
Запасы	198995	223147					
НДС по приобретенным ценностям	71336	54083					
Дебиторская задолженность	255635	309038					
Финансовые вложения (за исключением денежных	-	9000					
Денежные средства и денежные эквиваленты	22137	6869					
ИТОГО оборотные активы							

Инструкция

1. Вы можете воспользоваться:

- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчётность организации», утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999. №43н с последующими изменениями и дополнениями.
- О формах бухгалтерской отчётности организации. Приказ МФ РФ от 02.07.2010 г.№ 66н с последующими изменениями и дополнениями
- О внесении изменений в формы бухгалтерской отчётности организаций. Приказ МФ РФ от 05.10.2011 г.№ 124н

2. Максимальное время выполнения задания-60 мин

3. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

- Бланк Отчёта о движении денежных средств

№п/п	Показатель	Сумма >руб	Корреспонден ция счетов	
			Дт	Кт

1.	Выручка от продажи товаров покупателям с учётом НДС	272 840		
2.	НДС от выручки 20%	?		
3.	Себестоимость проданных товаров	162 420		
4.	Валовая прибыль	?		
5.	Коммерческие расходы	25 208		
6.	Прибыль от продаж	?		
7.	Прочие доходы	21 000		
8.	Прочие расходы	23 460		
9.	Прибыль до налогообложения	?		
10.	Налог на прибыль	?		
11.	Чистая прибыль (нераспределенная прибыль отчетного года)	?		

4. На основе данных таблицы проанализируйте финансовый результат ООО «Хлебозавод №5». Определите размер влияния прочих доходов и прочих расходов на прибыль до налогообложения за I квартал отчетного года. Сделайте вывод.

№ п/п	**Показатели, тыс. руб.**	Факт I квартал прошлого года	Факт I квартал отчетного года	Отклонение (+; -)
А	Б	1	2	3
1	Прибыль от продаж	5031	5650	
2	Прочие доходы	162	178	
3	Прочие расходы	72	78	
4	Прибыль до налогообложения			
5	Текущий налог на прибыль	1024	1150	
6	Чистая прибыль			
7	Выручка от реализации	75400	77285	
8	Рентабельность чистой прибыли, %			

Инструкция

- Вы можете воспользоваться
- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчётность организации», утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999. №43н с последующими изменениями и дополнениями.
- О формах бухгалтерской отчётности организации. Приказ МФ РФ от 02.07.2010 г.№ 66н с последующими изменениями и дополнениями
- О внесении изменений в формы бухгалтерской отчётности организаций. Приказ МФ РФ от 05.10.2011 г.№ 124н

1. Максимальное время выполнения задания- 60 мин

2. Перечень раздаточных и дополнительных материалов:

3. - Бланк Отчёта о финансовых результатах

Контрольное тестирование

по МДК 04.01. Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности

1. Бухгалтерская отчетность представляет:
а) набор данных организации об ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
2. Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?
а) двойственности экономических событий, существенности;
б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
в) нейтральности, существенности и достоверности.
3. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер организации;
в) руководитель и главный бухгалтер организации.
4. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?
а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.
5. Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соответствующих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?
а) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4),приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
б) отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма№ 5);
в) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4),приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).
6. Допускается ли изменение в принятой форме – бухгалтерском балансе (форма № I)
а) нет;
б) да;
в) только в исключительных случаях, например при изменении вида деятельности.
7. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:
а) период с даты регистрации по 31 декабря следующего года;
б) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года;
в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, – по 31 декабря следующего года.
8. Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?
а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;
б) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года;
в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно;
9. Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?
а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;
б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
в) период, признаваемый налоговым законодательством.

10. Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных организаций считается:
а) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;
б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;
в) период с даты постановки организации на учет в налоговой инспекции.
11. Вправе ли организация представлять в промежуточной бухгалтерской отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?
а) да;
б) да, если организация имеет неустойчивое финансовое положение;
в) нет.
12. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) и пояснительную записку?
а) нет;
б) да;
в) да, если субъекты малого предпринимательства не проводят независимую аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.
13. Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:
а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка;
в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6) (для некоммерческих организаций при условии, что организация в отчетном году получала средства целевого характера из бюджета или других источников), пояснительная записка, а также аудиторское заключение (если согласно законодательству она подлежит обязательному аудиту или самостоятельно приняла решение о его проведении).
14. Назовите состав периодической финансовой отчетности организации.
а) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3);
б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4);
в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2).
15. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:
а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;
в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.
16. Составляющими учетной политики являются:
а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;
б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;
в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.
17. Является ли способ текущей группировки экономических событий составной частью совокупности способов ведения бухгалтерского учета, определяющих сущность учетной политики организации?
а) да;
б) да, если иное не оговорено действующим законодательством или иными нормативными актами ведения бухгалтерского учета;
в) нет.
18. Кем формируется учетная политика организации?

а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;
в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.
19. Какие требования бухгалтерского учета в учетной политике организации положены в основу ее рабочего плана счетов, содержащего синтетические и аналитические счета для отражения текущей деятельности?
а) непрерывность деятельности;
б) имущественная обособленность;
в) своевременность, полнота учета и отчетности.
20. Исходя из перечня организационно-правовых форм, определенных ГК РФ, на какие организации распространяется действие ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?
а) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.
б) только на коммерческие организации;
в) на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения.
21. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?
а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;
б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;
в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).
22. Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации?
а) да;
б) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета;
в) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.
23. Должна ли организация при формировании учетной политики придерживаться соблюдения принципа ведения бухгалтерского учета – непрерывности деятельности?
а) такой принцип не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
в) да.
24. Сколько способов предоставлено организации при формировании учетной политики по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета?
а) один;
б) несколько;
в) один из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому учету; при его отсутствии организация самостоятельно разрабатывает соответствующий способ, исходя из требований ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и иных положений по бухгалтерскому учету.
25. Считается ли изменением учетной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учета
а) да;
б) да, если применение нового способа ведения бухгалтерскою учета предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовке такой информации;
в) нет; изменение учетной политики организации допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства Российской Федерации.
26. С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации?
а) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами;
б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения

учетной политики организации;
в) с даты утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией.
27. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным?
а) в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации;
б) в учредительных документах организации;
в) в приложении к бухгалтерской отчетности организации.
28. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?
а) нет;
б) да;
в) в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений.

МДК 04.02 Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности
Перечень контрольных вопросов
1.В чем различия между понятиями «анализ», «экономический анализ», финансовый анализ», «анализ финансовой отчетности»?
2. Что является объектом анализа финансовой отчетности?
3. Каковы задачи анализа финансовой отчетности?
4. Какова роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием?
5. Назовите основные источники информации для проведения финансового анализа.
6. Что включается в состав финансовой отчетности?
7. Какие документы являются нормативной базой составления финансовой отчетности?
8. Кто является внешними пользователями бухгалтерской отчетности?
9.В каких разделах бухгалтерского баланса содержится информация об имуществе предприятия?
10. Что отражают пассивы бухгалтерского баланса?
11. Какие основные приемы применяются при анализе бухгалтерского баланса?
12. Как рассчитывается величина собственного оборотного капитала?
13. Какие статьи входят в состав долгосрочных и краткосрочных обязательств?
14.На что следует обращать внимание при анализе источников финансирования?
15. На что следует обращать внимание при анализе активов предприятия?
16.Что понимается под ликвидностью баланса, ликвидностью активов и ликвидностью предприятия?
17. Какие типы ликвидности характеризуют структуру баланса?
18. Какой баланс считается абсолютно ликвидным?
19. Что такое платежеспособность предприятия?
20. Какие типы платежеспособности вы знаете?
21. Назовите основные коэффициенты ликвидности.
22.Что понимается под финансовой устойчивостью предприятия?
23. Какими показателями характеризуется финансовая устойчивость предприятия?
24. О чем свидетельствует коэффициент финансовой независимости?
25. Как рассчитывается коэффициент самофинансирования?
26. Назовите типы финансовой устойчивости предприятия.
27.Какими показателями оценивается деловая активность предприятия?
28. Как вы понимаете абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств вследствие ускорения оборачиваемости?
29. Что является доходами от обычных видов деятельности?
30. Какие группы расходов отражены в «Отчете о прибылях и убытках»?
31. Какие расходы, согласно ПБУ 10/99, относятся к прочим расходам?
32. Дайте определение прибыли от реализации.
33. Как влияет учетная политика предприятия на величину прибыли?

34.Как рассчитывается валовая прибыль и прибыль от продаж?
35. Как рассчитать рентабельность собственного капитала?
36.Какая информация раскрывается в форме №3 «Отчета о движении капитала?
37. За счет каких источников формируется и увеличивается собственный капитал?
38.Какую информацию раскрывает отчет «О движении денежных средств»?
39. По каким видам деятельности распределяются денежные потоки в отчетности?
40. Из каких поступлений формируется положительный денежный поток?
41. В чем состоят задачи анализа денежных потоков?
42. В чем сущность прямого метода анализа движения денежных средств
43. В чем состоит преимущество косвенного метода анализа денежных потоков?
44.Какая информация содержится в форме №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу?
45. Какое влияние оказывает размер и качество дебиторской задолженности на финансовое состояние предприятия?

Зачетное тестирование по МДК 04.02.

1.Вертикальный анализ проводится с целью:

а) выявления абсолютных и относительных отклонений различных статей отчетности по сравнению с предшествующим периодом;

б) выявления удельного веса отдельных статей в итоговом показателе;

в) расчета относительных показателей (отклонений) за ряд лет от уровня базисного периода.

2.Горизонтальный анализ проводится с целью:

а) обобщения большого количества финансовых документов и данных;

б) выявления удельного веса отдельных статей в итоговом показателе;

в) выявления абсолютных и относительных отклонений различных статей отчетности по сравнению с предшествующим периодом.

3.Оборачиваемость активов представляет собой отношение:

а) выручки к среднегодовой стоимости активов;

б) среднегодовой стоимости активов к выручке;

в) выручке к среднегодовой стоимости собственного капитала.

4.Продолжительность одного оборота собственного капитала определяется как отношение:

а) оборачиваемости собственного капитала к 365;

б) 365 к оборачиваемости собственного капитала;

в) 365 к оборачиваемости активов.

5.Коэффициенты деловой активности:

а) предназначены для оценки рациональной организации и использования оборотных средств;

б) предназначены для выявления различных соотношений между активами и пассивами;

в) показывают эффективность использования своих средств предприятием.

6.Коэффициенты платежеспособности:

а) характеризуют степень защищенности инвесторов и кредиторов, так как отражают способность предприятия в долгосрочном аспекте погашать свои долги;

б) предназначены для выявления различных соотношений между активами и пассивами;

в) показывают эффективность использования своих средств предприятием.

7.Коэффициенты ликвидности:

а) характеризуют степень защищенности инвесторов и кредиторов, так как отражают способность предприятия в долгосрочном аспекте погашать свои долги;

б) предназначены для выявления различных соотношений между активами и пассивами;

в) предназначены для оценки рациональной организации и использования оборотных средств.

8.Коэффициент собственности представляет собой отношение:

а) собственных средств к сумме активов;

б) заемных средств к сумме активов;

в) собственных средств к заемным.

9.Коэффициент зависимости представляет собой отношение:

а) заемных средств к сумме активов;

б) собственных средств к заемным;

в) заемных средств к собственным.

10.Сумма коэффициентов собственности и заемного капитала:

а) больше 1;

б) равна 1;

в) меньше 1.

11.Коэффициент быстрой ликвидности представляет собой отношение:

а) оборотных активов к краткосрочным пассивам;

б) дебиторской задолженности и денежных средств к краткосрочным пассивам;

в) дебиторской задолженности и денежных средств к долгосрочным обязательствам.

12.Коэффициент текущей ликвидности представляет собой отношение:

а) оборотных активов к краткосрочным пассивам;

б) выручки к активам оборотным;

в) денежных средств к пассивам краткосрочным.

13.Коэффициент абсолютной ликвидности представляет собой отношение:

а) дебиторской задолженности и денежных средств к краткосрочным пассивам;

б) выручки к дебиторской задолженности;

в) денежных средств к пассивам краткосрочным.

14.Собственные оборотные средства представляют собой разность:

а) активов и обязательств;

в) собственного капитала и внеоборотных активов;

в) оборотных активов и текущих обязательств.

15.Нормальная финансовая устойчивость характеризуется:

а) достаточностью собственного оборотного капитала для формирования запасов;

б) недостатком всех и нормальных, и привлеченных источников для формирования запасов;

в) достаточностью нормальных источников финансирования запасов.

16.Положение на предприятии оценивается как благоприятное, если соотношение дебиторской и кредиторской задолженности:

а) < 1;

б) > 1;

в) > 0.

17.Оборачиваемость активов представляет собой отношение:

а) выручки к среднегодовой стоимости активов;

б) среднегодовой стоимости активов к выручке;

в) выручке к среднегодовой стоимости собственного капитала.

18. Продолжительность одного оборота собственного капитала определяется как отношение:

а) оборачиваемости собственного капитала к 365;

б) 365 к оборачиваемости собственного капитала;

в) 365 к оборачиваемости активов.

19.Коэффициенты деловой активности:

а) предназначены для оценки рациональной организации и использования оборотных средств;

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ
на квалификационный экзамен
по профессиональному модулю
ПМ 0.4 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности,
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
для специальности
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Вариант 1

1.Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
а)как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
б)как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
в)как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2.Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
б)для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3. На первой фазе обработки, заложенной в основу машинных программ производится:
а) первичный учет, составление первичных бухгалтерских документов, их обработка и составление ведомостей аналитического учета по каждому участку;
б) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета;
в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.

4. Второй фазой обработки является:
а) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета, журналы-ордера по номерам счетов;
б) составление вторичных бухгалтерских документов;
в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.

5.Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:
а) технические и методологические;
б) умышленные и непреднамеренные;
в) внутренние и внешние;

6.Производимые исправления оформляются:
а) справкой бухгалтера, которая должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
б) справкой бухгалтера, которая не должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
в) справкой бухгалтера, которая должна быть заверена у натариуса;
7. Итоги актива и пассива баланса:
а) равны между собой;

б) не равны между собой;
в) нет верного ответа.

8. Прибыль (убыток) до налогообложения слагается из следующих показателей:
а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

9. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:
а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала4
б) о составе имущества и обязательств организации;
в) сведения о прочих фондах и резервах организации.

10. Образование резерва по сомнительным долгам оформляют следующей бухгалтерской проводкой:
а) Дт 91 – Кт63;
б) Дт99 - Кт59;
в) Дт26 – Кт63.

11.При оценке финансового состояния организации на краткосрочную перспективу в пояснительной записке следует привести показатели:
а) оценки удовлетворенности структуры баланса;
б) структуры источников средств;
в) динамики инвестиций за предыдущие годы.

12. В пояснительной записке могут быть приведены:
а) оценка финансового положения организации и финансовых результатов деятельности организации за отчетный период;
б) решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности;
в) оценка деловой активности организации.

13. Под показателем «доля меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности понимается:
а)инвестиции основного общества в уставный капитал зависимых обществ;
б)источник финансирования группы за счет средств сторонних инвесторов;
в)доля в чистых активах дочерней компании, прямо или косвенно принадлежащей материнской компании через ее дочернее предприятие, не обеспечивающая владельцам этой доли контроля над деятельностью дочерней компании;

14. Что понимается под показателем «гудвилл» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3?
а)разность между инвестициями основного общества и балансовой стоимостью собственного капитала головного общества;
б)будущие экономические выгоды, возникшие в связи с активами, которые не могут быть индивидуально идентифицированы и отдельно признаны;
в)стоимость не идентифицированных на момент приобретения активов контролируемой компании;

15. Для связи с банками широко используется межмашинный обмен информацией по системе:
а) 1С предприятие;
б) Консультант Плюс;
в) Клиент – Банк, Сбербанк Бизнес online.

16. Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета состоит из:
а) внемашинного и внутримашинного;
б) частного и собственного;
в) объективного и субъективного.

17. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:
а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер организации;
в) секретарь.

18. В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета стоимость материалов, оставшихся на конец месяца в пути или не вывезенных со складов поставщиков, в конце месяца отражается записью:
а) Дт 51 Кт 62;
б) Дт 10 Кт 60;
в) Дт 60 Кт 90.

19. Бухгалтерский баланс характеризует:
а) финансовое состояние предприятия;
б) управленческую деятельность;
в) прибыль организации.

20. Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:
а) №1;
б) №2;
в) №5.

21.В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:
а) за три года;
б) за один год;
в) за два года.

22. Если организация имеет существенное изменение капитала, строка для данных о котором не предусмотрена в образце отчетных форм, то организация:

а) самостоятельно включаете недостающую статью в отчет об изменениях капитала;
б) раскрывает это изменение в пояснительной записке;
в) раскрывает это изменение в справке к форме отчета.

23. Отчет о движении денежных средств это:
а) промежуточная отчетность;
б) годовая отчетность;
в) все ответы верны.
24. Поступление денежных средств от покупателя на расчетный счет организации оформляют бухгалтерской проводкой:
а) Дт 51 Кт 62;
б) Дт 50 Кт 51;
в) Дт 52 Кт 60.

25.Основной целью составления консолидированной финансовой отчетности является:

а) формирование информационной базы для исчисления налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет и внебюджетные фонды;
б) представление акционерам, инвесторам, кредиторам, государственным органам управления объективной информации об имущественном и финансовом положении, а также о финансовых результатах деятельности группы взаимосвязанных организаций;
в) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ
на квалификационный экзамен
по профессиональному модулю
ПМ 0.4 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности,
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
для специальности
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Вариант 2

1.Организации могут составлять отчетность по формам:
а)принятым и разработанным ими самостоятельно;
б)утвержденным приказом Минфина России;
в)утвержденным органами ФНС России.

2.Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
б)обеспечение полезности результатной информации бухгалтерскго учета для пользователей финансовой информации;
в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

3.Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
в) бухгалтерский баланс, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

4.Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:
а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
б) содержащиеся в системе МСФО;
в)разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

5. В случаях выявления неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода до окончания отчетного года исправления производятся записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета:
а)в том месяце, когда были выявлены искажения;
б) в конце года;
в) в течении 30-ти дней после обнаружения;

6. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:

а) не допускается;
б) допускаются;
в) возможны в исключительных случаях;

7.Справочно к форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» раскрываются сведения:
а) о курсовых разницах по операциям с иностранной валютой;
б) о суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию предприятия;
в) о составе чрезвычайных доходов и расходов.

8.Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:
а) Дт 50 – Кт 91;Дт91 - Кт76;
б) Дт62 - Кт90; Дт90- Кт68;
в) Дт76-Кт90.

9. Образование резерва по снижению стоимости оформляют следующей бухгалтерской проводкой:
а) Дт 91 – Кт14;
б) Дт99 – Кт68;
в) Дт20 – Кт63.

10. Информация отчета о движении денежных средств используется в целях:
а) раскрытия данных об изменении остатков МПЗ;
б) раскрытия данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;
в) характеристику трех видов деятельности организации – текущей, инвестиционной и финансовой.

11. В составе годовой бухгалтерской отчетности пояснительную записку могут не представлять:
а) некоммерческие организации;
б) субъекты малого предпринимательства, которые не должны проводить ежегодную обязательную аудиторскую проверку.
в) субъекты малого предпринимательства, которые должны проводить ежегодную обязательную аудиторскую проверку.

12.В пояснительной записке раскрывается информация:
а) об учетной политике организации;
б) об изменениях капитала организации;
в) только о текущей деятельности организации.

13. Из указанных видов отчетности организации к финансовой
отчетности относится:
а) статистическая;
б) частная;
в) консолидированная.

14. Отчетность считается достоверной, если она:
а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;

в)сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.

15. Основными носителями внешней информации при автоматизированной обработке являются:
а) входные и выходные документы;
б) внутренние и внешние документы;
в) документы главного бухгалтера.

16. Информация записывается:
а) на диск;
б) на магнитном диске в памяти компьютера;
в) на бумагу.

17.Если до момента получения сопроводительных документов по имуществу, принятому к учету как неотфактурованные поставки, произошло движение (ценности были списаны в монтаж, производство, отчуждены и т. д.), то сторнируются записи, отражающие движение данных ценностей:
а) Дт 08 Кт 07, Дт 20 Кт 10, Дт 90 Кт 41;
б) Дт 07 Кт 08;Дт 51 Кт 60; Дт 41 Кт 60;
в) Дт 41 Кт 99; Дт90 Кт 99; Дт 70 Кт 98.

18. В соответствии со ст. 12 Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете" проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности является:
а) не обязательным для всех организаций;
б) обязательным для всех организаций;
в) не обязательным, но имеются исключения.

19.Бухгалтерский баланс заполняется:
а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
в) нет верного ответа.

20.Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:
а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
б) на непрерывности деятельности организации;
в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

21. Информация об оценочных резервах раскрывается:
а) в разделе I отчета;
б) в разделе II отчета;
в) в справках к отчету.

22.Отчет об изменениях (движении) капитала это:
а) промежуточная отчетность;
б) годовая отчетность;
в) все ответы верны.

23. Пояснительная записка составляется:
а) форме, структура пояснительной записки разрабатывается каждой организацией самостоятельно;
б) форме №7

в) форме, структура пояснительной записки разрабатывается МинФином РФ.

24. В начале пояснительной записки представляют сведения, характеризующие отчитывающуюся организацию:
а) наименование организации, ее организационно-правовая форма, юридический адрес;
б) данные об учредителях, сумма уставного (складочного) капитала, уставного или паевого фонда; численность работников организации (среднегодовая или на отчетную дату), персональный состав ее исполнительных и контрольных органов;
в) все ответы верны.

25. Ассоциированной по отношению к головной компании считается такая компания:
а) в которой инвестор не обладает значительным влиянием;
б) в которой инвестор обладает значительным влиянием;
в) чистые активы которой полностью принадлежат головной компании.

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ
на квалификационный экзамен
по профессиональному модулю
ПМ 0.4 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности,
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
для специальности
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Вариант 3

1. Бухгалтерская отчетность составляется:
а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного перфичными документами и результатами инвентаризации;
б)по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
в) для текущего контроля и управления внутри организации.

2.Информационная система бухгалтерского учета традиционно включает следующие комплексы задач:
а) учет денежных средств на расчетном счете, учет расчетов с подотчетными лицами, учет труда;
б) учет основных средств, учет материальных ценностей, учет труда и заработной платы, учет готовой продукции, учет финансово-расчетных операций, учет затрат на производство, сводный учет и составление отчетности;
в) учет готовой продукции, учет материальных ценностей, учет труда.

3.Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

4.Бухгалтерская отчетность бывает:
а) годовая;
б) промежуточная;
в) вес ответы верны.

5.Бухгалтерский баланс – это…

а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в)нет верного ответа.

6. Бухгалтерский баланс составляется;
а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.
б)на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.
в) все ответы верны.

7.Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:
а) Дт90 – Кт40;
б) Дт43 – Кт 90;
в) Дт90 – Кт20,40,41,43,45

8.Показатель «Коммерческие расходы» - это:
а) издержки обращения;
б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.

9.Для составления отчета о движении денежных средств нужно использовать:
а) комбинированные методы;
б) прямой метод;
в) прямой и косвенный методы.

10. Прямой метод составления отчета о движении денежных средств основан:
а) на группировке данных бухгалтерского учета денежных средств организации;
б) на корректировке величины чистой прибыли до налогообложения за отчетный период путем исключения влияния на нее не денежных операций, отсрочек и начислений, инвестиционных или финансовых потомков денежных средств;
в)на группировке показателей финансовой отчетности организации.

11. Пояснительная записка – это:
а) отдельная форма бухгалтерской отчетности;
б) важнейшая составная часть бухгалтерской отчетности;
в) информация по сегментам деятельности организации.

12.Как можно охарактеризовать консолидированную финансовую отчетность:
а) как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве единой хозяйственной организации;
б)как единую систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе данных;
в) как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве финансовой отчетности хозяйственной организации.

13. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
в) содержиться информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

14.Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
в)является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

15.Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности подтверждается:
а) налоговой инспекцией;
б)независимой аудиторской организацией;
в) статистическими органами.

16.При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:
а)данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
б)данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
в) данные оперативного и статистического учета.

17. Создание оценочных резервов отражается заключительными записями декабря:
а) Дт 91 Кт 14;
б) Дт 91 Кт59;
в) Дт 91 Кт63.

18.Числящиеся на балансе организации на дату составления бухгалтерской отчетности активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте…
а) не учитываются;
б) должны быть пересчитаны в рубли по курсу ЦБ РФ, действующему на отчетную дату;
в) вносятся в отчетность в первоначальном виде.

19. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:
а) «Проценты к уплате»;
б) «Прочие расходы»;
в) «Проценты к получению».

20.Не являются прочими доходами:
а) курсовые разницы;
б) поступления от продажи основных средств;
в) поступления от продажи товаров народного потребления.

21. Отчет об изменениях (движении) капитала подписывают:
а) руководитель и главный бухгалтер;
б) руководитель и главный бухгалтер,юрист;
в) руководитель и главный бухгалтер, МОЛ.

22. В отчете о движении денежных средств к инвестиционной деятельности относятся:
а) поступления выручки от покупателей продукции;
б) поступление кредита банка;
в) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов.

23. В пояснительной записке раскрываются существенные положения учетной политики организации:
а) только за отчетный год;

б) как за отчетный год, так и изменения учетной политики на следующий год;
в) нет верного ответа.

24. При изложении в пояснительной записке основных показателей деятельности, характеризующих качественные изменения в имущественном и финансовом положении, а также их причин, следует указывать принятый порядок расчета:
а) аналитических показателей (рентабельность, доля собственных оборотных средств и др.);
б) относительных показателей;
в) аналитических и относительных показателей.

25. При составлении консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3:
а)единственно допустимым методом учета является метод дифференцирования;
б) единственно допустимым методом учета является метод слияния;
в)метод учета не определен МСФО 3;

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ
на квалификационный экзамен
по профессиональному модулю
ПМ 0.4 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности,
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
для специальности
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Вариант 4

1.Комплекс задач содержит информацию о:
а) качественно однородных ресурсах предприятия;
б) учете основных средств предприятия;
в) количественно однородных ресурсах предприятия.

2.Сколько фаз обработки могут выделить информационные связи комплекса учетных задач?
а) 4;
б) 3;
в) 5.

3.В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:
а)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
б)отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
в)бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответсвтии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

4.К процедурам, предшествующим заполнению форм бухгалтерской отчетности, относятся:

а) исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности, уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете;
б) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации»;
в) нет верного ответа.

5.В активе бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования средств;
б) целевое назначение средств;
в) средства по их видам, составу и размещению.

6. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:
а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
б)средства по их видам, составу и размещению;
в)целевое назначение средств.

7. Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:
а) из двух разделов и справочной информации к ним;
б) из четырех разделов и справочной информации к ним;
в) из пяти разделов.

8. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:
а) чистой прибыли организации;
б) нераспределенной прибыли организации;
в) уставного капитала организации.

9. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:
а) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 57 «Переводы в пути»;
б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;
в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 58 «Финансовые вложения».

10.В отчете о движении денежных средств к финансовой деятельности относится:
а) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов;
б) перечисление суммы аванса поставщику материалов;
в) поступление денежных средств от выпущенных организацией краткосрочных облигаций.

11.Организации в России могут составлять консолидированную финансовую отчетность по формам:
а)разработанным и принятыми головной организацией самостоятельно;
б)разработанным головной организацией на основе форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом об учетной политике головной организации;
в) разработанным головной организацией на основе форм бухгалтерской отчетности, утвержденных в уставе головной организации.

12. К признакам значительного влияния не относятся:
а) наличие в собственности инвестора не менее 20 % акций ассоциированных компаний, имеющих право голоса;
б) наличие крупных операций между инвестором и ассоциированной компанией;

в) представительство инвестора в совете директоров или другом аналогичном органе управления ассоциированной компании;

13. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:
а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
б) выходом национальных компаний на международный рынок;
в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

14. Третья фаза обработки состоит в осуществлении свободного синтетического учета:
а) оборотно-сальдовых ведомостей по счетам Главной книги, баланса и форм финансовой отчетности, что обеспечивается головным модулем машинной программы «Проводка – Главная книга - Баланс»;
б) баланса и форм финансовой отчетности;
в) журналов-ордеров по номерам счетов.

15. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:
а)день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
б) день ее представления на утверждение;
в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

16.Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

а) является коммерческой тайной;
б) не является коммерческой тайной;
в) не является, но имеются исключения.

17. Актив и пассив баланса подразделяются:
а) на разделы, а разделы — на статьи.
б) на таблицы и их заголовки;
в) все ответ неверны.

18.Статьями бухгалтерского баланса называются:
а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
б)сведения, относящиеся к учетной политике организации;
в) все ответы верны.

19.Не являются прочими расходами:
а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
б) судебные издержки;
в) коммерческие расходы.
18

20.»Отчет о прибылях и убытках» является:
а) годовой отчетностью;
б) промежуточной отчетностью;
в) все ответы верны.

21. Под суммой выручки от предпринимательской деятельности некоммерческой организации понимают:

а) кредитовый оборот по счету 90 «Продажи» за отчетный период;
б) разницу между кредитовым оборотом по субсчету 1 «Выручка» счета 90 «Продажи» и дебетовыми оборотами по субсчетам з «Налог на добавленную стоимость», 4 «Акцизы» счета 90, если организация ведет учет по счету 90 по этим субсчетам;
в) выручку от предпринимательской деятельности и прочие поступления.

22.Отчет о движении денежных средств подписывают:
а) руководитель и главный бухгалтер;
б) руководитель и главный бухгалтер, юрист;
в) руководитель и главный бухгалтер, МОЛ.

23. По объектам основных средств в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности должна быть раскрыта следующая информация:
а)о первоначальной стоимости и сумме начисленной амортизации по основным группам основных средств на начало и конец отчетного года;
б)о движении основных средств в течение отчетного года по основным группам (поступление, выбытие и др.);
в) все ответы верны.

24.Консолидированная финансовая отчетность группы общественно значимых организаций в хозяйственной практике используется как основа:
а) для процесса принятия управленческих решений менеджментом дочерних компаний;
б) для оценки финансового положения головной организации основными группами пользователей консолидированной финансовой отчетности;
в) для котировки акций обществ, входящих в группу;

25. При определении «доли меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3 можно использовать:
а)как основной, так и альтернативный подход;
б) основной подход;
в) альтернативный подход;